**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Octubre de 2024

Señora
**ADA LORENA CERON ROSERO**
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1. PCCNTR.5808903
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Octubre del año 2024.

**Referencia:** No CO1. PCCNTR.5808903 del año 2024.

**Martín Andrés Burbano Daza**, identificado con la cédula de ciudadanía No 79.447.075 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios Regional Cauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

El valor total del contrato es por la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRÉS PESOS MCTE. ($ 46.888.223), el cual se pagará de la siguiente manera: A) Un primer pago, por valor de setecientos cuarenta y cuatro mil doscientos cincuenta y ocho pesos ($ 744,258) COP Incluido IVA, por el mes de enero de 2024. B) Diez pagos iguales, por valor de cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos ($ 4,465.545) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2024. C) Un último pago por el valor de Un millón cuatrocientos ochenta y ocho mil quinientos quince pesos ($1.488.515) COP incluido IVA, por el mes de diciembre de 2024

**Plazo:** Será hasta el 10 de diciembre de 2024.

| |
|---|
| **OBJETO:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: Administrativa y Financiera, |

| |
|---|
| según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante. |
| |

## Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>2824231</td><td>Gestión Contable y de Información Financiera</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes a viernes 07:00 a 13:00</td><td>60</td></tr>
<tr><td>2930214</td><td>Contabilización de Operaciones comerciales y financieras</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes a viernes 13:00 a 18:00 Y Sábado 7 A 13:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2875703</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes a viernes 13:00 a 18:00</td><td>20</td></tr>
<tr><td>2875725</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes a viernes 13:00 a 18:00</td><td>25</td></tr>
<tr><td>2774170</td><td>Gestión Empresarial</td><td>Santander de Quilichao</td><td>Lunes a Sábado 13:00 a 18:00</td><td>15</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>SUBTOTAL HORAS M</td><td>140</td></tr>
</table>
Liderazgo ficha 2824231 6<br>
Liderazgo ficha 2930214 5<br>
Liderazgo ficha 2774170 5<br>
TOTAL HORAS MES 156</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS territoriom, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><td>No. Ficha</td><td>Programa</td><td>No. Aprendices</td><td>Horas Mes</td></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: NO APLICA. NO SOY INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTOS</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)<br><br>Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.<br><br><table><tr><td>Ficha 1.</td><td>2824231</td></tr><tr><td>Programa</td><td>123101 V 1</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO</td></tr><tr><td>Actividades del proyecto</td><td>AP3 Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición de acuerdo con normativa y políticas contables</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>Ejecución</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 2</td><td>2930214</td></tr><tr><td>Programa</td><td>133100 v 2</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>AP4: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 3</td><td>2875703</td></tr><tr><td>Programa</td><td>621201 v 102</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>1. FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr></table><br><table><tr><td>Ficha 4</td><td>2875725</td></tr><tr><td>Programa</td><td>621201 v 102</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>1. FORMULAR IDEAS DE NEGOCIOS PRODUCTIVAS QUE RESPONDAN A LAS</td></tr></table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo enviados a DRIVE creado por cada área de formación<br><br>Fecha de publicación:06/09/ 2024</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td></td><td>NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS SECTORES ECONÓMICOS EN EL</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>PLANEACION</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2774174</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>621201 v 102</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Diagnóstico y mejoramiento de los procesos administrativos en pequeñas empresas</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Implementar el plan de mejoramiento en el área de talento humano, administrativa, financiera, servicio al cliente….</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.</td>
<td>
Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>2824231</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2930214</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y F</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2875703</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registro de inasistencias en el DRIVE designado por la Coordinación CCYS<br><br>Novedad para proceso de deserción enviado al DRIVE designado para tal fin por la Coordinación Académica: N/A para este mes.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2875725</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 5</td><td>2774170</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td>N/A</td></tr>
</table>
Inserte más fichas si lo requiere
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo</td>
<td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.<br><br>
Juicios para etapa lectiva<br><br>
Ficha 1: 2824231. Competencia Elaborar declaraciones tributarias. RAE. “Revisar Registros Contables de los Impuestos”, se emitirá juicio a mediados de Octubre de 2024.<br><br>
<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>2930214</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>.RECONOCER PASIVOS SEGÚN CRITERIOS DE MEDICION</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>28</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6: (2 R.V ) Y 4 (Deserciones)</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>21</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>1</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>KAREN CASTRO Dejo de asistir a la formación. Se reportará en formato de deserción</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>2875703</td></tr>
</table>
</td>
<td>Registros de evidencias y juicios en DRIVE del Instructor<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de evidencias en DRIVE creado para tal fin</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>dispuesto por la Entidad.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Aplicar los procedimientos para la aplicación del Inventario físico</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>25</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>5 En procesos por deserción<br>1 Falta de evidencias.</td></tr>
</table>
<table>
<tr><td>Ficha 4</td><td>2875725</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>GESTION EMORESARIAL</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>1. Consolidar la información del comportamiento de los Inventarios</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>24</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>2</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>17</td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>4 Inasistentes.</td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>
ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr>
<tr><td>Programa</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr>
</table>
Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)
</td>
<td>Registros en Sofiaplus<br><br>Reporte de juicios evaluativos<br><br>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Territorium</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>
Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.
<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Reporte Mensual de instructor (RMI)<br><br>Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | contrario registrar (No Aplica) |
| 6 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande | Reportar detalle de acciones realizadas<br><br>Actividad realizada \| Horas ejecutadas<br>\| | Actas, registro de asistencia<br><br>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica) |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1067064040 de la planilla, operador SIMPLE mes de Septiembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



MARTIN ANDRES BURBANO DAZA

Firmado digitalmente por MARTIN ANDRES BURBANO DAZA
Fecha: 2024.10.23 17:29:55 -05'00'

**MARTIN ANDRES BURBANO DAZA**
**Contratista**
**C.C. 79.447.075.**

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Ada Lorena Cerón Rosero
Fecha: 2024.10.24 08:58:55 -05'00'

Firma
**ADA LORENA CERON ROSERO**
Supervisor(a) Contrato CO1. PCCNTR.5808903 de 2024
Coordinadora Académica Titulada